



505-70 MitarbeiterIn für die Liegenschaftsverwaltung für Reinigungstätigkeit (m/w/d) in Teilzeit

Stellenbeschreibung

Für die Gebäude des BRK Kreisverbandes Günzburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin, eine/n

MitarbeiterIn für die Liegenschaftsverwaltung in der Hausreinigung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Reinigung von Büro-, Sozial- und Verkehrsflächen
- Erledigung aller anfallenden Arbeiten im Reinigungsdienst unter Beachtung der allgem. Hygienevorschriften

Wir erwarten:

- Selbständiges, teamorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und Engagement
- Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem großen Wohlfahrtsverband mit allen Tarif- und Sozialleistungen des BRK
- die Möglichkeit sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bewerben Sie sich jetzt bei uns! Wir entscheiden schnell!!

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung per Post oder Online-Formular.

Kontakt

Arbeitgeber*in

BRK Kreisverband

Ort

Günzburg, Parkstr. 31

Ansprechpartner*in:

Kreisgeschäftsführung

E-Mail:

[via Kontakformular](#)

Veröffentlicht am:

13.01.2022