



505-70 MitarbeiterIn für die Liegenschaftsverwaltung für Reinigungstätigkeit (m/w/d) in Teilzeit

Stellenbeschreibung

Für die Gebäude des BRK Kreisverbandes Günzburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin, befristet für 12 Monate, eine/n

MitarbeiterIn für die Liegenschaftsverwaltung in der Hausreinigung 15 Std./Woche (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Reinigung von Büro-, Sozial- und Verkehrsflächen
- Erledigung aller anfallenden Arbeiten im Reinigungsdienst unter Beachtung der allgem. Hygienevorschriften

Wir erwarten:

- Selbständiges, teamorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und Engagement
- Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem großen Wohlfahrtsverband mit allen Tarif- und Sozialleistungen des BRK
- die Möglichkeit sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bewerben Sie sich jetzt bei uns! Wir entscheiden schnell!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, per Online-Formular oder per Post.

Kontakt

Arbeitgeber: BRK Kreisverband

Ort: Günzburg, Parkstr. 31

Ansprechpartner: Kreisgeschäftsführung

E-Mail: [via Kontaktformular](#)

Veröffentlicht am: 03.09.2020